

व्यक्तिगत सूचना (जानकारी) को प्रसोधन नीति

पहिलो संस्करण

२०१७साल ७ महिना १ गते

C-Square Korea Co., Ltd.

संस्करण	संशोधन मिति र समय	परिमार्जन
1.0	2017/07/1	नीतिनियम (कानून)

C-Square Korea Co., Ltd. (तलको 'कम्पनी')ले व्यक्तिगत सूचना संरक्षण व्यवस्थामा आधारित भइ प्रयोग कर्ताको व्यक्तिगत जानकारी सुरक्षाको साथै अधिकार, सुरक्षा गरि, व्यक्तिगत जानकारी सुरक्षा सम्बन्धि प्रयोगकर्ताको उजुरी निर्विघ्नताक साथ समाधान गर्नको लागि तल उल्लिखत व्यक्तिगत जानकारी संशोधन प्रविधि तयारपारिएको छ ।

कम्पनीले व्यक्तिगत जानकारी सुरक्षा नीति संशोधन गर्न अवस्थामा होमपेज या ई-मेल द्वारा सुचित

गरिन्छ ।

○ मूल संशोधन नीति कम्पनीको होमपेज('https://www.rupeesend.co.kr') को सेवा प्रयोगमा लागु भइ जुलाई

18, 2017 देखि कार्यान्वयन गरिएको हो।

#### 1. व्यक्तिगत जानकारीको प्रसोधनको उद्देश्य

कम्पनीले व्यक्तिगत जानकारीहरू तलका विभिन्न प्रयोजनक लागि लिने गर्दछ । संसोधन या प्रसोधन गरेको जानकारी (सूचना) ले तलको प्रयोजन बाहेक अन्य प्रयोग गर्ने गरि प्रयोग उद्देश्य परिवर्तन भएमा पहिलेनै सबैको स्वीकृति लिएको हुनुपर्नेछ ।

##### आ) होमपेजबाट सदस्यता दर्ता र व्यवस्थापन

सदस्यता दर्ताको पुष्टि, सदस्यता सेवाहरूको प्रावधान मार्फत पहिचान र प्रमाणिकरण, सदस्यताको प्रमाणपत्र व्यवस्थापन, सेवाको अनैतिक प्रयोग रोकन, विभिन्न घोषणाहरू र सूचना, उजुरी समाधान र उद्देश्य वा विवादको समायोजन लागि व्यक्तिगत जानकारी प्रयोग गर्ने गरिन्छ।

##### इ ) सामान वा सेवाहरूको प्रावधान

सानो विदेशी रेमिट्यान्स सेवाको प्रदान, वास्तविक नाम पुष्टिको प्रावधान, प्रमाणीकरण, आदि को प्रयोजन को लागि आफ्नो व्यक्तिगत जानकारी प्रयोग हुनेछ

##### उ) मार्केटिङ र विज्ञापनको उपयोगिता

नयाँ सेवाहरूको प्रस्फुट (नबिकरण) या ग्राहक सेवाको प्रदान, कार्यक्रम या विज्ञापन बजारको जानकारी या सुचित व्यक्तिद्वारा एकआपसमा सूचना आदानप्रदानमा आधारित सेवाको प्रदान, डेमोग्राफिक विशेषताहरू सेवाहरूको प्रावधान विज्ञापनको प्रदान हामी तथ्याङ्क, आदि प्रयोजनको लागि आफ्नो व्यक्तिगत जानकारी पत्रको प्रयोग हुनेछ ।

##### ए) नीतिनियम या सबैको व्यवस्था र दायित्व स्थानान्तरण

विनिमय ऐन सानो विदेशी रेमिट्यान्स सेवासंग सम्बन्धित विदेशी मुद्रा सट्टी, विदेशी रूपान्तरण र विनिमय कानून प्रवर्तन आदेश प्रदान गरेर, हामी विदेशी रूपान्तरण कारोबार प्रावधान द्वारा निर्धारित रिपोर्टिङ दायित्व को प्रयोजनको लागि आफ्नो व्यक्तिगत जानकारी व्यवस्था र नियमहरू लागु हुनेछ।

#### 2 व्यक्तिगत जानकारीको संसोधन या सुरक्षित राख्ने अवधि

① कम्पनीले नीतिनियमको आधारमा व्यक्तिगत जानकारीको सम्रक्षण या प्रयोग अवधि अथवा जानकारीको मध्यबाट व्यक्तिगत जानकारी पत्र प्राप्त गरेको खण्डमा व्यक्तिगत जानकारीको सङ्कलन गर्दा सम्पूर्ण कार्यनीतिमा स्वीकार गरेको अवस्तःमा व्यक्तिगत जानकारीको संसोधन या सम्रक्षण प्रविधिमा लागु गरिनेछ ।

② प्रत्येक व्यक्ति जानकारी प्रसोधन र सम्रक्षणप्र विधिहरू तलका अन्तर्गत छन्

व्यक्तिगत जानकारी फाइल नाम: सदस्य सूचना

व्यक्तिगत जानकारी वस्तुहरू : नाम, जन्म, लिङ्ग, राष्ट्रियता, निवासी दर्ता नम्बर, पासवर्ड नम्बर, विदेशी दर्ता नम्बर, ई-मेल मिति, मोबाइल फोन, ठेगाना, घर फोन नम्बर, बैंक खाता , सुरक्षा बलियो बनाउने प्रश्न र उत्तरहरू, पासवर्ड लग इन आईडी, सेवा उपयोग रेकर्ड, पहुँच लग कुकीहरू, आईपी जानकारी

संकलन गर्ने तरिका : होम पेज, लेखन शैली, सदस्य आफूलाई एक प्रस्तुति पेश वा मूल पहिचान कार्ड प्रतिलिपि

सम्प्रक्षणको आधार : सेवाको जारी प्रयोगको लागि सहमति सदस्यहरू र सम्बन्धित कानून र नियमहरू

सम्प्रक्षण अवधि : अवधि कानून र नियमहरू निर्दिष्ट

सम्बन्धित सन्दर्भहरू :

ग्राहकको उजुरी वा विवाद समाधान सम्बन्धीको रेकर्ड : इलेक्ट्रिक व्यापार कारोबार आदिको ग्राहक सुरक्षा व्यवस्था (3 वर्ष)

भुक्तानी रकम या आपूर्ति सामानको रेकर्ड : इलेक्ट्रिक व्यापार कारोबार आदिको ग्राहक सुरक्षा व्यवस्था ( 5वर्ष)

सम्झौता अथवा पेन्सन निकाशी सम्बन्धी रेकर्ड : इलेक्ट्रिक व्यापार कारोबार आदिको ग्राहक सुरक्षा व्यवस्था (5 वर्ष)

प्रदर्शन / विज्ञापन सम्बन्धी रेकर्ड : इलेक्ट्रिक व्यापार कारोबार आदिको ग्राहक सुरक्षा व्यवस्था (6 महीना)

सेवा प्रयोग सम्बन्धित व्यक्तिगत जानकारी : संचार गोपनीय संरक्षण ऐन (3 महीना)

इ व्यक्तिगत जानकारी फाइल नाम: वास्तविक नाम पुष्टि रेकर्ड

व्यक्तिगत जानकारी वस्तुहरू : नाम, जन्म, लिङ्ग, राष्ट्रियता, निवासी दर्ता नम्बर, पासपोर्ट नम्बर, विदेशी दर्ता नम्बर, चालक अनुमतिपत्र, पहिचान नम्बर, आईडी कार्ड प्रामाणिकता उप स्थिति, पहिचान कार्ड वैधता अवधि, मोबाइल फोन, ठेगाना, घरको फोन ,मिति

संकलन तरिका : होम पेज, लेखन शैली, हुलाक मेल, प्रत्यक्ष लेनदेन मार्फत व्यक्ति पहिचान कार्ड या पहिचान कार्ड जुन फोटो भएको प्रमंपत्रको प्रस्तुति

सम्प्रक्षण अवधि : AMLसंग सम्बन्धित ब्यवसायिक कार्यनीति

सम्प्रक्षण अवधि : 5 वर्ष

सम्बन्धित कानून र नियमहरू: रिपोर्टिंग र अधिनियम विशिष्ट वित्तीय लेनदेन जानकारीको उपयोग

उ: व्यक्तिगत जानकारी फाइल नाम: विदेशी रेमिट्रान्स कारोबार रेकर्ड

व्यक्तिगत जानकारी वस्तुहरू : नाम, जन्म, लिङ्ग, निवासी दर्ता नम्बर, पासपोर्ट नम्बर, विदेशी दर्ता नम्बर,  
चालक अनुमतिपत्रको मिति,आईडी कार्ड, मोबाइल फोन, ठेगाना,घर फोन,वित्तीय  
प्रतिबंध विषय पुष्टि रेकर्ड संख्या,विदेशी राजनीतिक महत्त्वपूर्ण व्यक्ति (PEPS) पुष्टि रेकर्ड

संकलन विधि: : होम पेज, लेखन शैली

सम्रक्षणको आधार : विदेशी रूपान्तरण कारोबार प्रावधान, AML मा व्यापार नियम

समयावधि : 5 वर्ष

सम्बन्धित कानून र नियमहरू: विदेशी रूपान्तरण र विनियम ऐन, अधिनियम मा रिपोर्टिङ र विशिष्ट वित्तीय  
कारोबार जानकारी प्रयोग

ए . व्यक्तिगत जानकारी फाइल नाम: वित्तीय प्रतिबंधहरूको सामान

व्यक्तिगत जानकारी वस्तुहरू: नाम, उपनाम, कम्पनी नाम, संगठन नाम, एजेन्सी नाम, जन्म, लिङ्ग, राष्ट्रियता  
जन्म मिति, जन्म स्थान, निवासी दर्ता नम्बर,पासपोर्ट नम्बर, विदेशी दर्ता नम्बर,  
राहदानी मुद्दा मिति, पासवर्ड समाप्ति, मोबाइल फोन नम्बर, ठेगाना, घर फोन

संकलन विधि : योजना सामान सरकारको सूचना

सम्रक्षणको आधार : अन्तर्राष्ट्रिय शान्ति र सुरक्षा मर्मतका रूपमा कर्तव्य फेरबदल लागि भुक्तानी वा प्राप्त  
अनुमति निर्देशन

समयावधि : कानून र नियमहरू र समय सीमा नियमहरू मा निर्धारित, समय सम्म यो वित्तीय प्रतिबंध

सूचीबाट हटाइएको छ

सम्बन्धित कानून र नियमहरू: विदेशी रूपान्तरण र विनियम व्यवस्था

व्यक्तिगत जानकारी फाइल नाम: विदेशी राजनीतिक महत्त्व व्यक्ति (PEPS)

व्यक्तिगत जानकारी वस्तुहरू: पूरा नाम, कम्पनीको नाम, संस्था नाम, जन्म, लिङ्ग, राष्ट्रियता, संस्था नाम,

काम शीर्षक, विदेशी राजनीतिक महत्त्वपूर्ण तथ्याङ्कले बीच सम्बन्ध मिति

जन्म, पासपोर्ट नम्बर, पासवर्ड मुद्दा मिति, पासवर्ड म्याद समाप्त हुने मिति,

विदेशी दर्ता नम्बर, मोबाइल फोन नम्बर, ठेगाना, घर फोन नम्बर को स्थान

संकलन विधि : समय सदस्य घोषणा मा सेवा, जानकारी, विषयमा प्रदान विदेशी संस्थाहरू को जानकारी प्रदान  
संस्थाहरू, सहयोग आपूर्तिकर्ता जानकारी प्रदान गर्दछ

सम्रक्षणको आधार : भुक्तानी वा अन्तर्राष्ट्रिय शान्ति र सुरक्षा मर्मतका रूपमा कर्तव्य फेरबदल लागि अनुमति निर्देशन प्राप्त

समयावधि : अवधि व्यवस्था र नियमहरू निर्दिष्ट

सम्बन्धित कानून र नियमहरू: विदेशी रूपान्तरण र विनिमय व्यवस्था

② कम्पनीले Cookieको स्थापन संचालनमा ल्याइएको सूचना इकाईले इन्कार पनि गर्न पनि सक्दछ। तथापि, Cookieको स्थापन अस्विकार गर्ने अवस्थामा सर्भिस सेवामा अनुबिधाको अनुभव हुने र एक भाग सेवा सन्चालन नहुन पनि सक्छ।

3. व्यक्तिगत जानकारी तेस्रो पार्टीहरूलाई प्रावधान विषयमा विषयहरूलाई

कम्पनी सिद्धान्त डाटा विषय व्यक्तिगत जानकारी सङ्कलन र यस्तो व्यक्तिगत सूचना संरक्षण कानून लेख 17 र सम्झौताको धारा 18 वा डाटा विषय को व्यवस्था रूपमा विशेष प्रावधान, गर्न, प्रयोग उद्देश्य मा स्पष्ट दायरा भित्र ह्यान्डल गर्ने यदि लागू मात्र तेस्रो पक्ष व्यक्तिगत जानकारी प्रदान गर्नुहोस्।

4 व्यक्तिगत जानकारी ह्यान्डलिङको जानकारी

आ C-Square Inc. ('कम्पनी') व्यक्तिगत जानकारी व्यापार प्रशोधनका लागि तलको व्यापार प्रशोधन व्यक्तिगत जानकारी जरूरी छ

1.	व्यक्तिगत जानकारीको प्रदान गर्ने व्यक्ति	C-Square Inc.
	प्रदान गर्ने व्यक्तिको व्यक्तिगत जानकारीको उद्देश्य	सानो रकम सेवाको रेमिटान्स गर्दा पनि सम्बन्धित देशको नियम कानूनमा हुने छ
	सम्बन्धित व्यक्ति प्रदान गरिने ,समयावादी	प्रासंगिक देशहरूमा सम्बन्धमा व्यवस्था र नियमहरूको आधारमा प्रदान समय देखि 7 वर्ष

2.	व्यक्तिगत जानकारी जो प्रदान गर्ने व्यक्ति	MoneyGram International B.V.
	प्रदान गर्ने व्यक्तिको व्यक्तिगत जानकारीको उद्देश्य	सानो रकम सेवाको रेमित्यंस गर्दा पनि सम्बन्धित देशको नियम कानून मा हुनेछ
	सम्बन्धित व्यक्ति प्रदान गरिने ,समयावादी	प्रासंगिक देशहरूमा सम्बन्धमा व्यवस्था र नियमहरू को आधार मा प्रदान समय देखि 5 वर्ष

3.	व्यक्तिगत जानकारी जो प्रदान गर्ने व्यक्ति	CIMB Islamic Bank Berhad.
	प्रदान गर्ने व्यक्तिको व्यक्तिगत जानकारीको उद्देश्य	सानो रकम सेवाको रेमित्यंस गर्दा पनि सम्बन्धित देशको

श्य	नियम कानुन मा हुनेछ
सम्बन्धित व्यक्ति प्रदान गरिने ,समयावादी	प्रासंगिक देशहरूमा सम्बन्धमा व्यवस्था र नियमहरू को आधार मा प्रदान समय देखि 5 वर्ष

4.	व्यक्तिगत जानकारी जो प्रदान गर्ने व्यक्ति	Sansar Remit Pvt. Ltd.
	प्रदान गर्ने व्यक्तिको व्यक्तिगत जानकारीको उद्देश्य	सानो रकम सेवाको रेमित्यंस गर्दा पनि सम्बन्धित देशको नियम कानुन मा हुनेछ
	सम्बन्धित व्यक्ति प्रदान गरिने ,समयावादी	प्रासंगिक देशहरूमा सम्बन्धमा व्यवस्था र नियमहरू को आधार मा प्रदान समय देखि 5 वर्ष

5.	व्यक्तिगत जानकारी जो प्रदान गर्ने व्यक्ति	Shinhan बैंक.
	प्रदान गर्ने व्यक्ति को व्यक्तिगत जानकारी उद्देश्य का	गैर-पासबुक निपटान
	सम्बन्धित व्यक्ति प्रदान गरिने ,समयावादी	कानून द्वारा निर्दिष्ट अवधि

इ कम्पनीको सम्झौता पत्रमा हस्तक्षर गर्ने बेलामा व्यक्तिगत जानकारीको संरक्षण कानून लेख 25 को आधारमा विश्वसनीय व्यापार प्रशिक्षण उद्देश्यको बाहेक व्यक्तिगत जानकारीको लेनदेनमा प्रतिबन्ध, प्राविधिक सुरक्षा उपायहरू, प्रतिबन्धित प्रतिबन्ध, धितो धरौटीको मुल्यांकन (व्यवस्थापन), क्षतिहरू सम्बन्धि प्रतिनिधि (जिमेवारी व्यक्ति ) संग सम्बन्धित आवश्यक कुराहरू को सम्झौता पत्र आदिको शब्द परियोजना (बक्यहरू )को निश्चित गरि सम्झौता गर्ने व्यक्तिले व्यक्तिगत जानकारी को सुरक्षित साथ परिमार्जन गरेको या नगरेको परिक्षण गर्नुपर्दछ ।

उ कमिसन बिसिनेस सम्बन्धीको विवरण या कमिसन (खरिद सेवा) सम्बन्धि कुनै परिवर्तन आएको खण्डमा कुनै डि लाशुस्ती नगरी व्यक्तिगत जानकारी परिमजरना समितिमा तुरुन्त सुचित गर्नुपर्दछ ।

#### 5. सूचना इकाईको अधिकार, दायित्व र साथै भाग लिने विधि

प्रयोगकर्ताले व्यक्तिगत जानकारीको सूचना इकाईको रुपमा तलका निम्न अधिकारहरू अपनाउन सक्दछ ।

आ. सूचना इकाईले कम्पनीको सन्दर्भमा जुनसुकै बेला पनि तलका बिन्दुहरूको व्यक्तिगत जानकारीको सम्प्रक्ष णस म्वन्धि अधिकारहरू प्रयोग गर्न सकिन्छ ।

- ① व्यक्तिगत जानकारीको अध्ययन अनुरोध
- ② गलति या त्रुटीहरू भएमा त्यसको सुधार (सच्याउन) को अनुरोध
- ③ हटाउने (मेटाउने) को लागि अनुरोध

④ ह्यान्डलिङ रोक को अनुरोध

इ. (आ) मा भएको बिन्दु (लेख) अनुसार सहि घटनाको कम्पनीको विरुद्ध व्यक्तिगत जानकारीको सम्रक्षण सुरक्षा कानूनको लागि एक प्रवर्तन नियम लेख ८ मा उल्लेखित लिखित, विधुतिय पोष्ट, फ्याक्स आदिको प्रयोग गर्न सक्ने गरि कम्पनिले त्यसमा आधारित भइ ढिलो नगरी कार्य गर्नु पर्दछ ।

उ. सूचना इकाईले व्यक्तिगत जानकारीको त्रुटी या गलति आदिको बारेमा पूर्ण सच्याउन (मिलाउन) को लागि विशेष अनुरोध या हटाउन अनुरोध गरेको अवस्थामा, कम्पनीले सुधार या पूर्णतय हटाउने बेलासम्म व्यक्तिगत जानकारी को प्रयोग कुनै पनि हालतमा अन्त प्रवाह गर्नुहुदैन ।

ए. (आ) मा भएको बिन्दु (लेख) अनुसार सहि घटनाको सूचना इकाई को सुरक्षा कानूनको प्रतिनिधि या प्रतिनि धिमण्डलबाट प्राप्त व्यक्ति या एजेन्टको सम्पर्कबाट कार्य गर्न सकिन्छ । यस्तो अवस्थामा व्यक्तिगत जानकारी नीति नियमको प्रवर्तन नियमहरूसंग सम्बन्धित रही बेस्सी (लिखित) धारा ११ को लिखित संग सम्बन्धित वकील पावर मा पेश हुनेछ।

6. व्यक्तिगत जानकारी हटाउने

कम्पनीको सिद्धान्त अनुसार व्यक्तिगत जानकारी हस्तक्षेप गर्दै उद्देश्य उपलब्धि गरेको अवस्थामा ढिलो नगरि उक्त व्यक्तिगत जानकारी तुरुन्त हटाउनु पर्दछ। हटाउने प्रविधि, अबधि या विधिह तलका अनुसार हो ।

आ. हटाउने प्रविधि

प्रयोगकर्ता द्वारा इनपुत गरेको जानकारीको उद्देश्य पुरा भएपछी अलग DB मा सारी (पत्र भएमा अलग फाइल) कम्पनीको नियम अथवा सोहि रणनीति इनपुट पछि सुरक्षित गरिनेछ वा तुरुन्तै छुट्टै DB गर्न समय निश्चित अबधि आधारित उद्देश्य उपलब्धि अनुरूप निश्चित समयको लागि सुरक्षितगरि त्यसपछि रद्द गर्ने गरिन्छ । यस्तो बेला DB मा सारेको फाइल नियम कानून अनुसार अनुसार अरु कुनै उद्देश्यको लागि प्रयोग गर्न सकिनेछैन ।

इ. हटाउने (रद्द) अबधी

प्रयोगकर्ताको व्यक्तिगत जानकारीको सन्दर्भमा व्यक्तिगत जानकारीको सम्रक्षण गर्ने अबधि सकिएको अवस्थामा सम्रक्षण अबधिको सकिएको मितिबाट 5 दिन भित्रमा व्यक्तिगत जानकारी प्राप्त गरेको उद्देश्यको उपलब्धि, लागु भएको सेवाको Abandonment व्यापार अबधिको समाप्ति आदिलेगर्दा उक्त व्यक्तिगत जानकारी प्रयोग गर्न नामिल्ले भए को अवस्थामा व्यक्तिगत जानकारी हैडलिंग पनि गर्न नामिल्ले विवरण जनाइ ५दिन् भित्र उक्त जानकारीको रद्द (हटा उने) गरिन्छ ।

उ. मेटाउने प्रविधि

इलेक्ट्रनिक फाइल ढाँचा को जानकारी प्राविधिक विधि रेकर्ड प्ले गर्न सक्दैन भनेर प्रयोग हुनेछ।

कागज मा मुद्रित व्यक्तिगत जानकारी एक pulverizer द्वारा पाउंछन् छ, वा हटाउन incinerated सकिन्छ ।



## 7. सुनिश्चित र व्यक्तिगत जानकारीको सुरक्षा, उपाय

कम्पनीले व्यक्तिगत सूचना संरक्षण कानून को धारा 29 को आधार अन्तर्गतमा रही व्यक्तिगत जानकारीको सुरक्षा सुनिश्चित गर्न एक प्राविधिक / व्यवस्थापन र आवश्यक भौतिक उपाय गर्नेछ ।

### आ. नियमित आत्म-लेखा परीक्षण

हामी नियमित व्यक्तिगत जानकारीको सम्बन्धनको लागि सुरक्षा प्रबन्ध अडिट नियमित रूपमा लेखा परीक्षण गर्नु पर्दछ ।

### इ. व्यक्तिगत जानकारीको लेनदेन या सुरक्षा गर्ने कर्मचारीको आवश्यक शिक्षा या जानकारी

व्यक्तिगत जानकारी लेनदेन या सुरक्षा गर्ने कर्मचारी निर्धारित गरि, प्रतिनिधिलाई मात्र सम्पूर्ण शिक्षा प्रदान गरि व्यक्तिगत जानकारी प्रबन्ध या लेनदेन गर्न लगाएका छ ।

### उ. आन्तरिक व्यवस्थापन योजना को स्थापना र प्रवर्तन

व्यक्तिगत जानकारीको सुरक्षा प्रशोधन को लागि आन्तरिक जानकारीको व्यवस्थापन प्रबन्धन गर्दै आएको छ ।

### ए. हैकिंग (कागजात आदिको प्रसोधन ) आदिको लागि प्राविधिक उपायहरु

कम्पनीले हैकिंग या कम्प्युटरको भाइरस आदिको लागि लिने व्यक्तिगत जानकारीको Outflow र हानि जस्ता कार्य रोक्न सुरक्षित प्रोग्राम को स्थापना गरि आवधिक अपडेट निरीक्षण गरि बाहिरि क्षेत्रिय प्रणाली द्वारा नियन्त्रित भएको प्रणाली स्थापित गरि प्राविधिक / भौतिक निगरानी र अवरुद्ध गरिएको छ ।

### ओ. पहुँच रेकर्डको भण्डारण र नक्कली वा परिवर्तनको रोकथाम

व्यक्तिगत जानकारी प्रशोधन प्रणालीमा पहुँच रेकर्ड न्यूनतम 6 महिना भन्दा बढी भण्डारण गरि नियन्त्रण गर्दै , पहुँचको रेकर्ड राख्न , भएको व्यवस्थापन, उपयोग रेकर्ड जालसाजी falsification र चोरी आदिको सुरक्षा कार्य प्रयोग गरिएको छ ।

### का. व्यक्तिगत जानकारी सम्बन्धि दृष्टिकोण सीमा

व्यक्तिगत जानकारी परिवर्तन प्रशोधन गर्ने DB प्रणाली अन्तर्गत पहुँच प्राधिकरण प्रदान गर्दै, परिवर्तन , रद्दीकरण संग सम्बन्धित व्यक्तिगत जानकारी सम्बन्धि पहुँच प्राधिकरण प्रदान गर्नको लागि आवश्यक क्रियाकलाप गरि घुसपैठ अलग सिस्टम प्रयोग गरि बहारी अख्तियारहरु द्वारा अनधिकृत पहुँच नियन्त्रण गरिएको छ ।

### कि. व्यक्तिगत जानकारीको गुप्तिकरण (कागजात सुरक्षाको लागि ताला उपाय प्रयोग)

कु. व्यक्तिगत जानकारी कागजात, तपाईं कहाँ त्यहाँ ताला कार्य हो सुरक्षित स्थानमा जस्तै सहायक भण्डारण मिडिया, सुरक्षित छ।

को. बन्द-सीमा गैर-अधिकृत व्यक्ति

व्यक्तिगत जानकारीको भण्डारण गरिएको भौतिक स्थान अलग अलग निर्धारित गरि यसैसंग सम्बन्धित भइ नियन्त्रण स्थापितगरि कार्य सञ्चालन गरिएको छ ।

8. व्यक्तिगत सूचना संरक्षण कार्मिक सिर्जना

a. कम्पनीले व्यक्तिगत जानकारीको परिमार्जनसंग सम्बन्धित कार्य सम्पूर्ण जिमेवारी लिएर प्रतिधित्व गरि , व्यक्तिगत कागजातको लेनदेन संग सम्बन्धित सूचना इकाईको उजुरी संकलन र क्षति माग आदिको लागि तलको बिन्दु अनुरुप व्यक्तिगत जानकारी सुरक्षाको लागी व्यक्ति या प्रतिनिधि तोकिएको हुन्छ।

► व्यक्तिगत सूचना संरक्षण अधिकृत

नाम: MINKYUNG SEO

पद: निर्देशक

सम्पर्क: 02-6958-7074, [privacy@rupeesend.co.kr](mailto:privacy@rupeesend.co.kr)

※ व्यक्तिगत जानकारी विभागको सुरक्षा प्रतिनिधि केन्द्रसंग रहित छ ।

►व्यक्तिगत जानकारी विभागको सुरक्षा प्रतिनिधि

नाम: JINHO KANG

पद: जानकारी विभागको सुरक्षा प्रतिनिधि

सम्पर्क: 02-6956-0023, [compliance@rupeesend.co.kr](mailto:compliance@rupeesend.co.kr)

इ. सूचना इकाईले कम्पनीको सेवा वो प्रयोग गर्दै प्रस्तुत (उत्पन्न)भएका सम्पूर्ण व्यक्तिगत जानकारी विभागको सुरक्षा प्रणालीमा सम्बन्धित प्रश्नावली उजुरीको समाधान, क्षति प्रवर्तन आदिको कार्यभार जानकारी विभागको सुरक्षा प्रतिनिधि या जिम्मेवारी व्यक्तिसंग सम्पर्क गर्न सक्दछ। कम्पनीले सूचना इकाई को सम्पर्क या प्रश्नावलीले कुनै ढिलो नगरी तुरुन्त समाधान या उत्तर दिनुपर्दछ ।

9. व्यक्तिगत जानकारी दावी ब्राउजिङ (पत्राचार)

आ सूचना इकाई ले व्यक्तिगत जानकारी विभागको सुरक्षा नीतिनियम (कानुन )दफा ३५ को लेख संग सम्बन्धित भइ व्यक्तिगत जानकारीको अनुरोध ब्राउज आदि तलको विभागमा पत्राचार गर्न सक्दछ ।कम्पनीले सूचना इकाई को व्यक्तिगत जानकारीको अनुरोध ब्राउज या उजुरी ह्यान्डलको कार्य यथासिघ गर्नेछ।

►व्यक्तिगत जानकारी ब्राउज अनुरोध रसीद . प्रोसेसिंग विभाग

विभाग नाम: रेमिट्ट्यान्स प्रभाग

शुल्क मा व्यक्ति: JEONGMI CHOI

सम्पर्क: 02-6958-7074, [privacy@rupeesend.co.kr](mailto:privacy@rupeesend.co.kr)

इ.सूचना विभाग (इकाई) ले अनुरोध स्वीकृति प्रकृया ब्राउज रसिद विभाग भन्दा बाहेक कोरियाको प्रशासन सुरक्षा विभागको "व्यापक व्यक्तिगत जानकारी सुरक्षा समर्थनको होमपेज ([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) (I-PIN)को आवश्यक पर्दछ ।

▶ प्रशासन सुरक्षा विभागको "व्यापक व्यक्तिगत जानकारी सुरक्षा समर्थनको होमपेज → निजी जानकारी नागरिक आवेदन → व्यक्तिगत जानकारी ब्राउज गर्ने अनुरोध (प्रमाणीकरणको लागि (I-PIN) आवश्यक छ)

उ तलका संगठन ले कम्पनिसंग बेग्लै संगठन को रूपले कम्पनीको व्यक्तिगत जानकारी समस्या निवारण, क्षति परिणाम परिणाममा असन्तुष्ट भएको अवस्थामा विस्तृत जानकारीको आवश्यक परेको खण्डमा तलका संगठनसम्म सम्पर्क गर्नुहोला ।

▶ व्यक्तिगत सूचना आक्रमण (घुसघोरी) केन्द्र (कोरिया नेट एजेन्सी व्यवस्थापन)

विभाग : व्यक्तिगत जानकारी घुसपैठ तथ्य, परामर्श अनुसंधान केन्द्र

- होमपेज: [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

- फोन नम्बर: (देशको कोड नचाहिने) 118

- ठेगाना: (138-950) सियोल विशेष टाउन किनमेल क्षेत्र 135 दक्षिण कोरियाली नेट एजेन्सी, प्रमोशन एजेन्सीले व्यक्तिगत जानकारी उल्लङ्घनको घोषणा केन्द्र सञ्चालन केन्द्र

▶ व्यक्तिगत जानकारी विवाद समन्वय समिति (कोरिया नेट एजेन्सी व्यवस्थापन)

विभाग : व्यक्तिगत जानकारी घुसपैठ तथ्य, सामूहिक विवाद समायोजन , सिभिल समाधान

- होमपेज: [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

- फोन नम्बर: (देशको कोड नचाहिने) 118

- ठेगाना: (138-950) सियोल विशेष टाउन किनमेल क्षेत्र 135 दक्षिण कोरियाली नेट एजेन्सी, प्रमोशन एजेन्सीले व्यक्तिगत जानकारी उल्लङ्घनको घोषणा केन्द्र सञ्चालन केन्द्र

▶ ठूलो अभियोजन साइबर अपराध अनुसन्धान टोली: 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

► राष्ठीय प्रहरी एजेन्सी साइबर अपराध अनुसन्धान टोली: 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

#### 10. व्यक्तिगत डाटा प्रोसेसिंग नीति परिवर्तन

यो व्यक्तिगत जानकारी प्रशोधन नीति प्रभावकारी मिति दिन देखि नै लागू गरि , कानुन या नितिनियम संग सम्बन्धि त भइ परिवर्तन बिषयबस्तु को थप या रद्द , मेटाउने , संसोधन आदि गरेको अबस्थामा परिवर्तन गर्ने मितिको ७ दिन अघि बाट नै सुचित गर्नुपर्दछ ।